

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA, RUANO TRINIDAD

Nit Emisor: 23835419

LUCIA RUANO TRINIDAD DE MENDEZ

22 AVENIDA B 7-71 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL VALLE, zona 6,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C396FE16-D139-4AFE-B351-766FE8D352D6

Serie: C396FE16 Número de DTE: 3510192894

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:21:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:21:45

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-5-2-3, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

perintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C396FE16, número de DTE 3510192894 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lucia Ruano Trinidad, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-5-2-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-205-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Lucia Ruano Trinidad
1774 17455 2205


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722509562988

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:21:45
Emisor:	23835419
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUCIA RUANO TRINIDAD DE MENDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C396FE16-D139-4AFE-B351-766FE8D352D6
Serie:	C396FE16
Número del DTE:	3510192894
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:21:4606:00C396FE16D1394AFEB351766FE8D352D6
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:52:29
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:52:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23835419
NOMBRE	LUCIA, RUANO TRINIDAD
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-5-2-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucia Ruano Trinidad
Plazo de contratación	Del:02/05/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental	Apoyé en la creación y ejecución de planes de intervención para implementar estrategias educativas, concientizando a las participantes de los CADER sobre la importancia de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, a través de actividades semanales enfocadas en mejorar la alimentación y nutrición de los niños y adultos de cada familia.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé al equipo de extensión, implementando estrategias, promoviendo la alimentación nutritiva con recursos nutritivos locales y su aprovechamiento, realizando prácticas y preparación de alimentos, (recetas nutritivas y medicinales) con el debido manejo e higiene de los mismos. Para el mejoramiento de vida y de género de las población atendida.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica ser	Apoyé en el diseño y la ejecución de estrategias fomentando la alimentación saludable y nutricional en las		

implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación	familias de los CADER y otros grupos de mujeres del municipio, identificando sus necesidades y prioridades. Se implementó un taller de capacitación sobre "Educación Nutricional" para promotoras, que incluyó conceptos básicos de nutrición, los cuales replicaron en sus grupos. Además, se llevaron a cabo talleres sobre la conservación y el manejo adecuado de alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas para promover la alimentación, misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en la evaluación del cumplimiento de objetivos de actividades planificadas para asegurar que contribuyan a un proceso de aprendizaje y mejora de la alimentación, realizándose un taller de intercambio de experiencias en el que las participantes compartieron sus vivencias y expusieron casos relevantes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé asistiendo a capacitaciones, entrega de informes de actividades realizadas, reuniones de información y COMUDES del municipio de San Miguel Petapa. Otras actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lucía Ruano Trinidad
 DPI: 1774 17455 2205
 Celular: 46937685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48527**

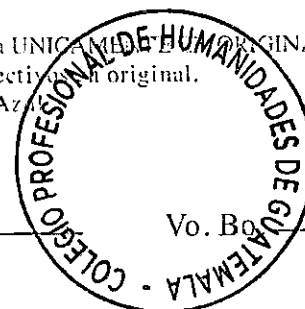
GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

NOMBRE: **RUANO TRINIDAD LUCIA**
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MAYO DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **AGOSTO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **03/06/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **RUANO TRINIDAD LUCIA**, Colegiado **48527**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 03 de junio del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-5-2-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucia Ruano Trinidad
Plazo de contratación	Del:02/05/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:02/05/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintitrés mil ochocientos seis quetzales con 45/100		Q. 23,806.45
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental	Apoyé, la creación y ejecución de planes de intervención semanales y mensuales, enfocados en mejorar integralmente la seguridad alimentaria y nutricional para promover la salud de las familias de los CADER en el municipio de San Miguel Petapa.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género	Apoyé, al equipo de extensión, en la implementación de estrategias para promover la alimentación nutritiva:		
	a) Siembra de hortalizas de plantas nativas.	100 %	Finalizado
	b) Prácticas, demostración y preparación de alimentos (recetas nutritivas y medicinales, aprovechamiento de recursos).		
	Apoyé, la promoción de la mejora de calidad de vida y acceso a los alimentos con equidad en las familias de los CADER del municipio de san Miguel Petapa:	100 %	Finalizado

	<p>a) Sensibilización a través de pláticas sobre igualdad de género en la familia.</p> <p>b) Auto estima de las mujeres.</p>		
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	<p>Apoyé, a diseñar y ejecutar estrategias, a través de la investigación y observación de las familias participantes para identificar las necesidades y prioridades en la alimentación y nutrición, de las familias de los CADER del municipio de San Miguel Petapa.</p> <p>a) Taller de capacitación sobre Educación Nutricional para promotoras, de los CADER con conceptos básicos de nutrición y estrategias para promover una alimentación saludable.</p> <p>Apoyé, las capacitaciones a través de talleres y demostraciones prácticas sobre Educación Nutricional y manejo adecuado de alimentos.</p> <p>a) Talleres de conservación y manejo adecuado de alimentos, prácticas alimenticias saludables, preparación de comida nutritiva con los recursos disponibles localmente.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas para promover la alimentación, misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé, en la comprobación de logros de los objetivos de las actividades planificadas, para comprobar que estas están contribuyendo a un proceso de aprendizaje y mejora, asegurando que las estrategias de promoción de la alimentación sean efectivas y eficientes. a) Taller con la Agencia Municipal de extensión y participantes de los CADER, para desarrollar una agenda que incluya presentaciones de casos de éxito, en sus grupos y discusiones grupales e intercambio de experiencias.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental	Apoyé, a la Agencia Municipal de Extensión del municipio de San Miguel Petapa en llenado de formulario con datos de las participantes de los CADER. Apoyé, asistiendo a capacitaciones, entrega de informes de las actividades realizadas, y asistir al COMUDES del municipio de San Miguel Petapa.	100 % 100 %	Finalizado Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Algunos de los resultados de la prestación de servicios en el municipio de San Miguel Petapa, se describen a continuación: La mejora en la coordinación y ejecución de planes, la ejecución regular y la implementación constante de intervención tanto semanales y mensuales con un enfoque integral en la seguridad alimentaria y nutricional. La optimización de la colaboración entre la agencia municipal y los CADER, facilitando una implementación más efectiva de las estrategias.

Los diferentes talleres de Seguridad alimentaria, como las prácticas alimenticias saludables, y preparación de comidas nutritivas con recursos locales, conocimiento de los nutrientes y sus beneficios, higiene y manejo de alimentos, han permitido concientizar a las participantes de los grupos sobre el aprovechamiento de recursos nutritivos, elaborando las diferentes recetas, las que incluyen en su dieta alimentaria. Las promotoras capacitadas con conocimientos en educación nutricional y estrategias para promover una alimentación saludable transmiten sus conocimientos a las familias de los CADER.

Las familias capacitadas en técnicas de conservación de alimentos, han aprendido la importancia de reducir desperdicios y mejorando la disponibilidad de alimentos, a la vez que promueven sus productos como "Mi primer negocio" habiendo recibido pláticas sobre emprendimiento.

La creación de registros detallados sobre las experiencias y logros, facilitando la identificación de experiencias y el aprendizaje continuo como resultado de la exposición de casos de éxito en sus grupos e intercambio de experiencias.

La identificación de las necesidades y prioridades en alimentación y nutrición de las familias de los CADER, basada en investigación y observación, es una estrategia que debe ser continua.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lucía Ruano Trinidad

DPI: 1774174552205

Celular: 46937685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

g. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

ACUERDO MINISTERIAL RRHH No. RH-029-210-185-2024

Guatemala, 18 de marzo de 2024

EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que los Ministros de Estado tienen la función de dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con su Ministerio, y la Ley del Organismo Ejecutivo establece que se encuentran facultados para dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo, así como celebrar y suscribir en nombre del Estado los contratos administrativos relativos a los negocios que se relacionan con su ramo.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, la celebración de los contratos puede ser delegada en los Viceministros y deberán ser aprobados por la Autoridad Superior en virtud de lo cual debe emitirse la disposición correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha once de enero de dos mil diecisiete indica que con cargo al renglón presupuestario 029 debe establecerse que únicamente pueden contratarse personas individuales para la realización de servicios y/o estudios específicos de naturaleza técnica o profesional.

CONSIDERANDO:

Que por Denuncia de Reinstalación No. 01173-2020-04114, Juez "A" Oficial III, Dentro del Colectivo 01215-2018-02620 a cargo de la Secretaría. Realizada ante el infrascrito Juez Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, ordenó la reinstalación de Hector Dagoberto Figueroa Morales dando cumplimiento a tal orden como consta en acta de reinstalación de catorce de febrero de dos mil veinticuatro.

POR TANTO,

En ejercicio de las funciones establecidas en los artículos: 154 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 de la Ley del Organismo Ejecutivo; 44, 47 y 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. SE APRUEBA el Contrato Administrativo celebrado entre el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN y el contratista que prestará sus servicios tal como se describe en el siguiente numeral:

- 1) Sede Departamental Guatemala, con cargo a la partida presupuestaria 2024-1113-0012-210-11-02-000-002-000-029-0101-21

No	Nombre del Contratista	Número de contrato	Tipo de Servicios	Monto del contrato
1	HECTOR DAGOBERTO FIGUEROA MORALES	2024-210-3-18-4	Técnicos	Q. 20,709.68

ARTÍCULO 2º. El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia inmediatamente.

COMUNIQUESE,

